

Manager Access



Manager Access

Manager Access기능에서는 조절, 리포트, 티켓관리 등의 Store 운영의 전반적인 작업을 매니저가 신속 정확하게 처리할 수 있도록 도와준다.



손님 관리

손님 정보를 지우거나 손님 전용 어카운트 등을 만들어 주는 등 , 손님 찾기 기능에 없는 작업이 필요할 때 사용한다.



페이먼트 기록

손님의 거래 기록을 Payment 기준으로 알아 볼 때



리포트 작성

그날의 매상을 확인하거나 들어온 옷들의 수, 그리고 작업 양 등을 보고 싶을 때 사용한다.



아이템과 가격

옷 가격을 바꾸거나 추가 할 항목들이 있을 때 사용한다.

Manager Access

Manager Access기능에서는 조절, 리포트, 티켓관리 등의 Store 운영의 전반적인 작업을 매니저가 신속 정확하게 처리할 수 있도록 도와준다.



티켓 관리

티켓을 삭제, 변경 처리 하거나 분실 여부를 확인하고 싶을 때.



도우미

프로그램 사용 중 도움말 서비스 제공.



인벤토리 입력

인벤토리 체크를 위해 인벤토리를 입력할 때 사용한다.



라우트 기능

손님의 집까지 원하는 날짜에 배달할 수 있도록 관리한다.

Manager Access

Manager Access기능에서는 조절, 리포트, 티켓관리 등의 Store 운영의 전반적인 작업을 매니저가 신속 정확하게 처리할 수 있도록 도와준다.



캐쉬 드로워 열기

수동으로 긴급하게 캐쉬 드로워를 열 때 사용한다.



백업후 종료

데이터를 백업한 후에 프로그램을 종료 시킨다.



옵션 변경

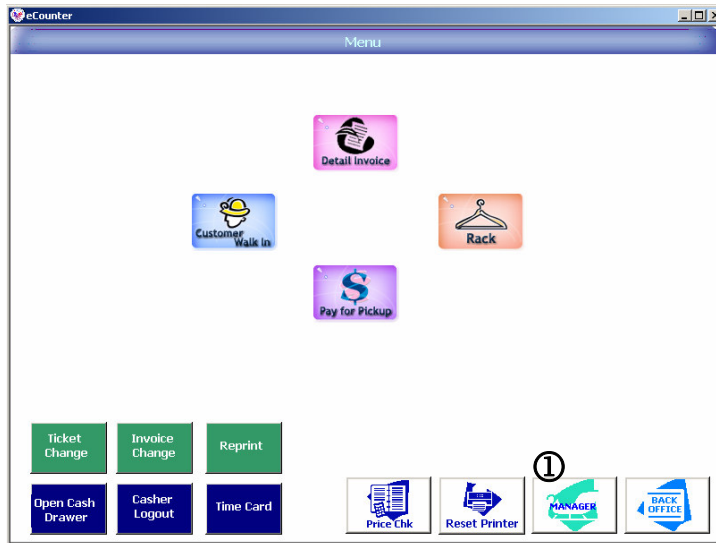
스토어의 환경에 맞도록 여러 가지 설정을 변경할 때 사용한다.



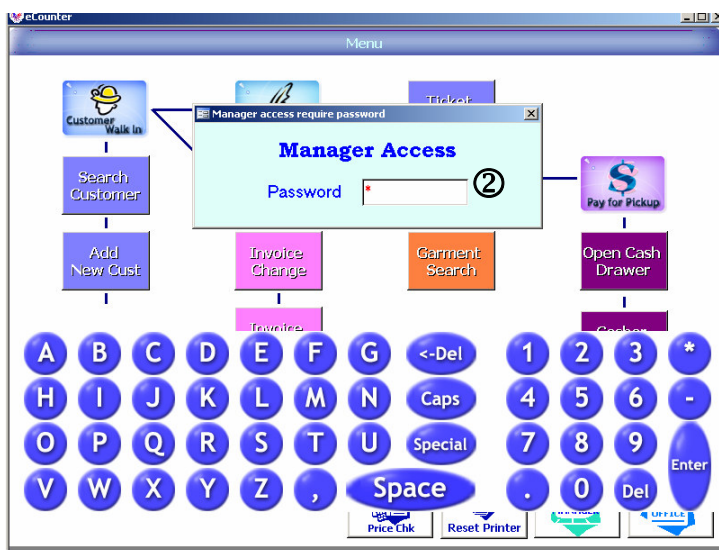
스토어 옵션

스토어의 옵션을 관리한다.

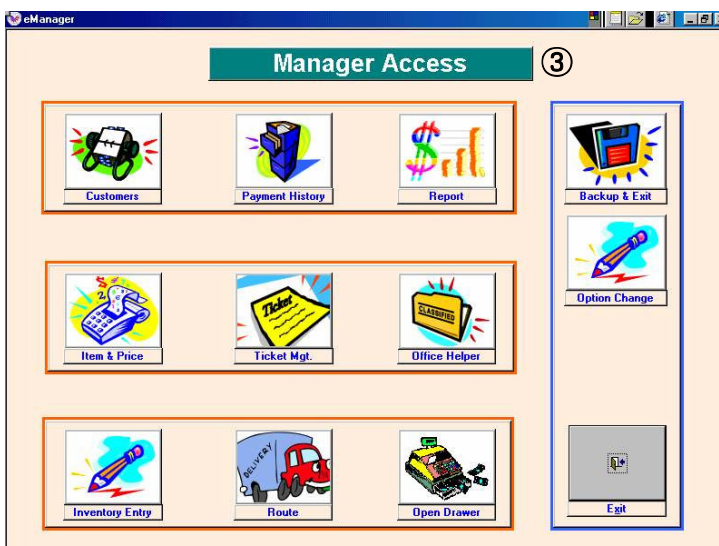
Manager Access 메뉴 여는 방법



- ① Main Menu에서 Manager Access 버튼을 누른다.

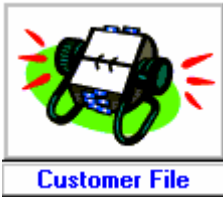


- ② 메니저 암호를 입력한다.



- ③ Manager Access 메뉴 화면에서 원하는 기능을 선택한다.

고객 정보 (Customer File)



고객 정보를 수정, 삭제, 통합, 등록할 수 있다. 앞에서 대부분 설명이 되었고, 이번에는 똑같은 손님이 두 명 이어서 둘을 하나로 합치고 싶을 때 통합 과정을 설명한다.

Phone Number: 6292 ①

Last Name:

First Name:

Spouse Name:

Customer Info New Customer Show All Close

Delete Customer Merge Customer ②

Cust No	Last Name	First Name	Spouse Name	Address	Phone Num
284	MIKE	KIM		1112 SARATOGA DR.	461-6292
285	mike	kim			461-6292

Record: 1 of 2 (Filtered)

1 2 3 +

4 5 6 -

7 8 9

0 Enter

① 찾을 손님의 이름이나 전화번호를 입력한다.

(같은 손님이 분명한데 손님 번호가 두개가 표시되어 있는 경우 둘 중 하나를 다른 한 번호에다가 집어 넣을 수가 있다.)

② 235 번 정보를 234번에 집어 넣을 경우 먼저 235를 선택한 다음 'Merge Customer' 버튼을 누른다.

Phone Number: 6292

Last Name:

First Name:

Spouse Name:

Customer Info New Customer Show All Close ④

Delete Customer Merge Customer

Cust No	Last Name	First Name	Spouse Name	Address	Phone Num
284	MIKE	KIM		1112 SARATOGA DR.	461-6292
285	mike	kim			461-6292

Merge Customer to ③

Are you sure that you want to merge this customer? If yes type customer number that you want to merge to.

OK Cancel

Record: 1 of 2 (Filtered)

1 2 3 +

4 5 6 -

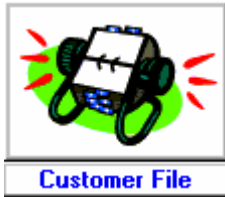
7 8 9

0 Enter

③ 235를 몇번 손님 번호에다가 집어 넣을 거냐고 물으면 234를 입력하고 'OK'버튼을 누른다.

④ Close 버튼을 눌러 Manager Access 메뉴로 돌아간다.

고객 정보 (Customer File)



고객을 리스트로 부터 신속하게 찾아 잘못된 고객의 정보를 수정할수 있게 해준다.

eManager

Phone Number ②

Last Name

First Name

Spouse Name

Customer Info New Customer ① Show All Close

Delete Customer Merge Customer

Cust No	Last Name	First Name	Spouse Name	Address	Phone Num
100	INFO	NO			911-9911
101	ENLITE	TECH		6062 Buford Hwy. Suite	840-7999
102	MCCALLUM	BEEKY		8540 BIRCH HOLLOW	772-0210
103	NORWOOD	FERGUSON		6595-G ROSWELL RD	329-3231
104	MANDERSON	JANE		3800 MEETING ST.	814-0922
105	SPENCER	BRIAR		3355 TIMBER RIDGE	476-2522
106	MONICA	MELISSA		3715 STRATHMORE C	418-0554

Record: 1 of 185

A	B	C	D	E	F	G	← Delete	1	2	3	+
H	I	J	K	L	M	N	Caps	4	5	6	-
O	P	Q	R	S	T	U	Special	7	8	9	Enter
V	W	X	Y	Z	,	Space	.	0	← Delete		

1. 모든 고객정보를 보여준다.

2. 전화번호, 성, 이름으로 고객을 조회할수있다.

3. 수정이 필요하다면 customer info 에서 정보를 수정할수있다.

4. 고객을 선택한다.

eManager

Phone Number 7999 ②

Last Name

First Name

Spouse Name

Customer Info ③ New Customer ① Show All Close

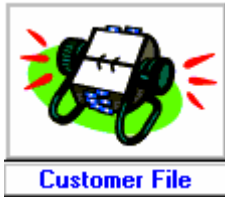
Delete Customer Merge Customer

Cust No	Last Name	First Name	Spouse Name	Address	Phone Num
101	ENLITE ④	TECH		6062 Buford Hwy. Suite	840(7999)

Record: 1 of 1 (Filtered)

A	B	C	D	E	F	G	← Delete	1	2	3	+
H	I	J	K	L	M	N	Caps	4	5	6	-
O	P	Q	R	S	T	U	Special	7	8	9	Enter
V	W	X	Y	Z	,	Space	.	0	← Delete		

고객 정보 (Customer File)



고객을 리스트로 부터 신속하게 찾아 잘못된 고객의 정보를 수정할수 있게 해준다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Customer Info

General Detail Charge Info Credit History Sales Info

Area Code: 770 Phone: 840-7999 Work Phone: (770) 840-7999

L/F Name: ENLITE / TECH Price Level: Regular

Spouse Name:

Address: 6062 Buford Hwy. Suite 105 Do not ask again

Subdivision: Unknown

City/State/Zip: Norcross / GA / 30071-

[Shirt Starch] [Packing]

☐ None ☐ Light ☒ Medium ☐ Heavy ☐ Extra Hvy ☒ Hanger ☐ Box

Print Name Tag

Close

A	B	C	D	E	F	G	← Delete	1	2	3	+
H	I	J	K	L	M	N	Caps	4	5	6	-
O	P	Q	R	S	T	U	Special	7	8	9	Enter
V	W	X	Y	Z	.	Space	← Delete	.	0	← Delete	Enter

1. General tab is identical to new customer.

2. 수정후 close button을 누른다.

3. detail tab에는 특별한 메모나 고객의 생일 정보등을 볼수있다.

4. \$5 이하의 수선에 대해서 묻지 않는 옵션이다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Customer Info

General Detail Charge Info Credit History Sales Info

First Action Date: Thursday, July 22, 1999 Billing

Acc Adding Date: Thursday, July 22, 1999 Route

Note: NO CREASE ON PANTS

Warning:

Birthdate: 10/21/00 Spouse Birthdate:

Wedding Date: Income: \$0.00

D/L: House Value: \$0.00

Email Address: enlitech@mindspring.com

Discount:

Dry Cleaning: 0.00%

Laundry: 0.00%

Press Only: 0.00%

Tailoring: 0.00%

Out Side: 0.00%

Etc: 0.00%

Repair \$5 Ok

Yes

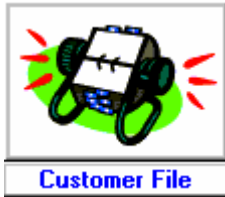
No

Print Name Tag

Close

A	B	C	D	E	F	G	← Delete	1	2	3	+
H	I	J	K	L	M	N	Caps	4	5	6	-
O	P	Q	R	S	T	U	Special	7	8	9	Enter
V	W	X	Y	Z	.	Space	← Delete	.	0	← Delete	Enter

고객 정보 (Customer File)



Charge 고객에 대해서 관리할 수 있다. 크레딧 카드의 정보등을 저장할 수 있다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Customer Info

General Detail **Charge Info** Credit History Sales Info

①

Billing Method: Credit Limit:

Billing Address:

City/St/Zip:

Credit Card 1: Credit Card 2:

BankName: BankName:

Number: Number:

ExpDate: ExpDate:

Card Holder: Card Holder:

Print Name Tag

Close ②

A	B	C	D	E	F	G	← Delete	1	2	3	+
H	I	J	K	L	M	N	Caps	4	5	6	-
O	P	Q	R	S	T	U	Special	7	8	9	Enter
V	W	X	Y	Z	,	Space		.	0	← Delete	

1. Charge Info 탭에 빌링정보가 들어있다.
2. 수정이 완료되면 클로즈 버튼을 누른다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Customer Info

General Detail Charge Info **Credit History** Sales Info

③

Credit History

Description	Previous	Pickup	Current
Store Credit - best customer			
5/8/00 ..	\$0.00	\$0.00	\$100.00

Ticket List paid by Credit

Invoice	Pickup Date	Total
---------	-------------	-------

Apply Credit

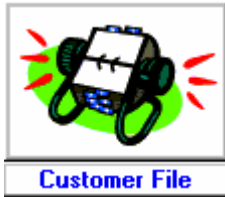
Print Name Tag

Close ④

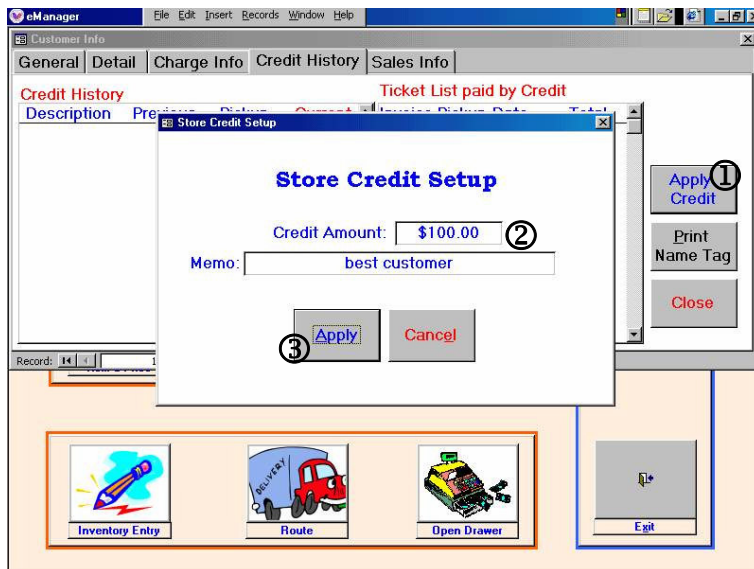
A	B	C	D	E	F	G	← Delete	1	2	3	+
H	I	J	K	L	M	N	Caps	4	5	6	-
O	P	Q	R	S	T	U	Special	7	8	9	Enter
V	W	X	Y	Z	,	Space		.	0	← Delete	

3. Credit History 탭은 고객의 크레딧 정보를 보여 준다.
4. Close 버튼은 Customer File내에서 작업을 완료할 경우 누른다..

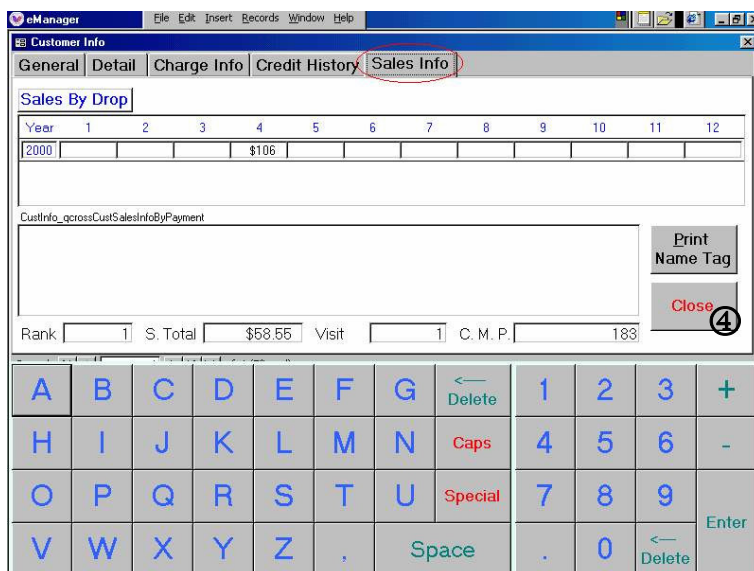
고객 정보 (Customer File)



스토어에서 고객의 옷감을 상하게 했거나 실수로 인해 문제가 발생할 경우 스토어 크레딧을 줄수가 있다.



1. Apply Credit 버튼을 누른다.
2. 크레딧 금액과 메모를 넣는다.
3. Apply 버튼을 눌러 크레딧을 준다.
4. 매달 고객의 사용 금액에 대한 요약을 볼수있다.



페이먼트 기록 (Payment History)



원하는 손님의 모든 페이먼트 기록을 표시해 준다.
현재까지의 손님의 밸런스로 동시에 표시가 된다.

① 손님의 전화번호를 입력한다.

② 손님의 현재까지의 페이먼트 기록과 밸런스가 표시된다.

③ 인보이스 기록이 표시된다.

④ 확인이 끝나면 Close버튼을 누른다.

리포트 기능 (Report)



그날, 그날 세일을 원하는 종목별로 분류 확인할 수 있다.
가끔씩 손님이 원하는 가격표도 이곳에서 찍어 줄 수 있다.

① 리포트 할 기간을 선택한다. 원하는 기간이 없으면 달력으로 시작하는 날과 끝내는 날을 선택한다.

② 리포트를 화면상으로 볼 것인지 아니면 인쇄할 것인지 선택한다.

③ 리포트 할 목록을 선택한다.

④ 좀 더 자세하게 리포트 종류를 선택한다.

⑤ 선택이 끝나면 'Generate Report' 버튼을 누른다.

리포트 기능 (Report)



그날, 그날 세일을 원하는 종목별로 분류 확인할 수 있다.
가끔씩 손님이 원하는 가격표도 이곳에서 찍어 줄 수 있다.

☺ Item & Price Report

- Item & Price List for Customer

손님이 가격표를 원할 때 사용한다.

☺ Sale by Drop

- Sales By Drop—Summary

들어온 옷들의 가격, 업 차지, 디스카운트 등을 Drop한 날짜 기준으로 표시 해준다.

- Sales By Drop—Production Report

들어온 옷들의 수를 작업 날짜 기준으로 표시 해준다.

- Sales By Drop—Production Detail by Material

작업 날짜 기준으로 들어온 옷들의 옷감 종류를 알아볼 수 있다.

☺ Sale by Payment

- Sales By Payment—Summary

당일 손님으로 받은 돈을 표시해 준다.

- Sales By Payment—Station

여러 대의 컴퓨터를 사용 시 각 컴퓨터마다 들어온 매상을 따로 표시해 준다.

(이 리포트를 잘 활용하면 여러 명의 Cashier 관리가 용이하다)

☺ Tickets

- Unmarked Ticket List

마킹이 안된 티켓을 리포트 해준다. (티켓 분실 시 사용이 용이하다)

- Marked No Location Ticket List

마킹은 하고 랙에 걸지 않은 티켓을 리포트 한다.

(작업이 끝난 옷들이 랙에 준비됐는지 손님이 오기 전에 확인할 때 사용하면 편리하다)

- All Ticket List

모든 티켓을 리포트 한다.

- Void Ticket List

Void된 티켓을 리포트 한다.

- Lost Ticket List

잃어버린 티켓을 리포트 한다.

아이템과 가격 (Item & Price)



옷 가격과 목록을 이곳에서 마음대로 변경, 삭제, 추가 가능하다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Dry Cleaning Laundry Press Only Tailoring Outside Etc. Close

①

④ Upcharge Basic Price Options Extra Price Special Price

ID	Garment	ID	PCs	Price	Press Only	Coupon	P
1	M-SUIT	1	2	\$6.50	\$4.50	\$0.00	☒
2	SHIRT	2	2	\$9.00	\$5.50	\$0.00	☐
3	PANTS	3	2	\$6.95	\$4.50	\$0.00	☐
4	JACKET	4	2	\$6.95	\$4.95	\$0.00	☐
5	OUTER JACKET	5	2	\$6.95	\$4.50	\$0.00	☐
6	SWEATER	6	2	\$7.75	\$4.95	\$0.00	☐
7	VEST	7	3	\$8.95	\$6.50	\$0.00	☐
8	TIE & SCARF	8	2	\$5.95	\$4.00	\$0.00	☐
11	W-SUIT	9	2	\$7.95	\$4.95	\$0.00	☐
12	BLOUSE	11	1	\$0.00	\$0.00	\$0.00	☐
13	SKIRT	*	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	☐
14	DRESS						
15	FANCY DRESS						
16	GOWN						
17	COAT						
18	ACESARY						
31	COMFORTER						

① Dry Cleaning, Laundry, Tailoring, Outside, Etc 중에 종류를 선택한다.

② Garment List에서 필요한 목록을 선택한다.

③ Garment Detail List에서 필요한 목록을 선택한 후 각각 가격을 변경한다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Dry Cleaning Laundry Press Only Tailoring Outside Etc. Close

⑤ Regular Color Material Extra Designer

ID	Garment	Color	Price
1	M-SUIT	Unknown	\$0.00
2	SHIRT		
3	PANTS		
4	JACKET		
5	OUTER JACKET		
6	SWEATER		
7	VEST		
8	TIE & SCARF		
11	W-SUIT		
12	BLOUSE		
13	SKIRT		
14	DRESS		
15	FANCY DRESS		
16	GOWN		
17	COAT		
18	ACESARY		
31	COMFORTER		

④ Upcharge 가격을 변경할 때 누른다.

(Color에 따른 Upcharge 가격 변경 화면)

⑤ Upcharge 가격 변경이 끝나고, 다시 기본 가격 설정으로 갈 때 누른다.

아이템과 가격 (Item & Price)



옷 가격과 목록을 이곳에서 마음대로 변경, 삭제, 추가 가능하다.



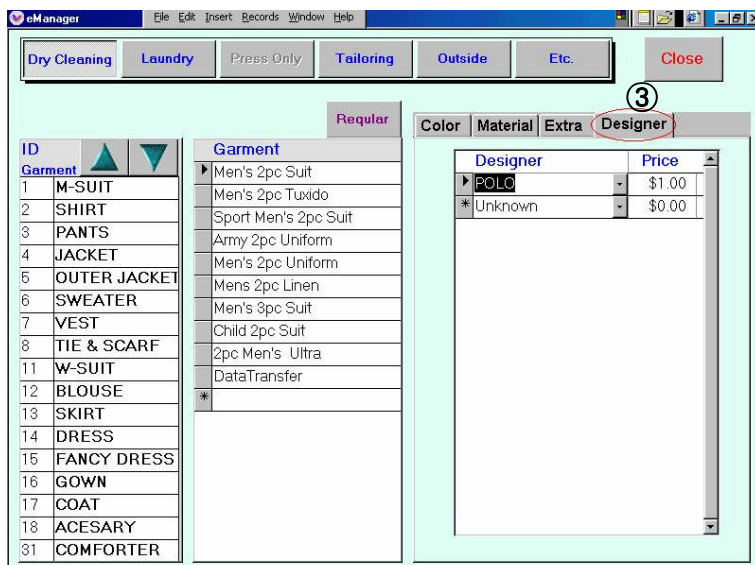
① Upcharge 가격을 변경할 때 누른다.

(Material 에 따른 Upcharge 가격 변경하면)



② Upcharge 가격을 변경할 때 누른다.

(Extra 에 따른 Upcharge 가격 변경하면)



③ Upcharge 가격을 변경할 때 누른다.

(Designer 에 따른 Upcharge 가격 변경하면)

아이템과 가격 (Item & Price)



옷 가격과 목록을 이곳에서 마음대로 변경, 삭제, 추가 가능하다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Dry Cleaning Laundry Press Only Tailoring Outside Etc. Close

① Dry Cleaning

② M-SUIT

③ Options

ID	Garment	Packing	Crease	Assembly	W.Table	Pricing
1	M-SUIT	Default	Default	Dry Clez		Regular
2	SHIRT	Default	Default	Dry Clez		Regular
3	PANTS	Default	Default	Dry Clez		Regular
4	JACKET	Default	Default	Dry Clez		Regular
5	OUTER JACKET	Default	Default	Dry Clez		Regular
6	SWEATER	Default	Default	Dry Clez		Regular
7	VEST	Default	Default	Dry Clez		Regular

① Dry Cleaning 항목을 선택한다.

② Detail Item을 선택한다.

③ Option 버튼을 누른다.

Packing 방법 (Hanger/Box), Crease (Yes/No), Assembly (DryCleaning/ Laundry/ Tailoring/ Outside/Etc), Price 등급을 설정할 수 있다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Dry Cleaning Laundry Press Only Tailoring Outside Etc. Close

④ Extra Price

ID	Garment	Member Charge	Route	Big Shirt	Coupon2
1	M-SUIT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2	SHIRT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3	PANTS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	JACKET	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5	OUTER JACKET	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6	SWEATER	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
7	VEST	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

④ Extra Price 버튼을 누르면 손님의 Price Level 에 따른 가격을 설정해 사용할 수 있다.

eManager File Edit Insert Records Window Help

Dry Cleaning Laundry Press Only Tailoring Outside Etc. Close

⑤ Special Price

ID	Garment	Hotel Charge	Not Used	Not Used	Default
1	M-SUIT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2	SHIRT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3	PANTS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	JACKET	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5	OUTER JACKET	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6	SWEATER	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
7	VEST	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
8	TIE & SCARF	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
11	W-SUIT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
12	BLOUSE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
13	SKIRT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	DRESS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
15	FANCY DRESS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	GOWN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	COAT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
18	ACESARY	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	COMFORTER	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

⑤ Special Price 버튼에서는 그 밖의 Hotel charge 등의 값을 설정할 수 있다.

티켓 관리 (Ticket Management)



잘못 만들어진 티켓, 분실된 티켓, 티켓 번호와 인보이스 그리고 옷 내용 등 필요한 모든 티켓에 관한 내용을 이곳에서 찾을 수 있다.

① 확인 할 티켓들의 기간을 선택한다. 달력을 써도 된다.

② Show All 버튼을 누르면 선택된 기간 중에 생긴 모든 티켓이 표시가 된다.

(원하는 티켓을 선택하면 인보이스 번호와 옷 내용 같은 자세한 정보가 옆 창에 표시가 된다)

③ 아직 마킹이 끝나지 않은 티켓만 확인한다.

④ 아직 랙에 옷이 걸리지 않은 티켓만 표시해 준다.

⑤ Void 할 티켓이 있으면 먼저 Void할 티켓을 선택한 다음에 Ticket Void 버튼을 누른다.

⑥ 분실된 티켓을 보여준다.

⑦ 현재 선택된 티켓의 손님에게 발행됐던 다른 티켓을 보여준다.

인벤토리 입력 (Inventory Entry)



백오피스의 인벤토리 체크링 기능의 첫 과정으로 여러 대의 컴퓨터가 연결되어 있는 상태에서만 사용 해준다. 컴퓨터 한대만 있는 경우는 바로 백오피스 기능에서 사용한다.

① 직원 암호를 입력한다.

② 스캐너로 랙 번호와 Invoice 번호를 읽어들이는다.

③ 읽어들이인 번호를 확인할 수 있다.

④ 입력이 모두 끝나면 'Close'버튼을 누른다.

⑤ 문제가 있는 인보이스를 표시해준다.